

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.15	Планирование и прогнозирование на предприятии
Направление(я)	38.03.01 Экономика	
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Экономика	
Учебный план	2024_38.03.01.plx	
	38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций"	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)	
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Жукова Т.В.	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика	
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна	
Дата утверждения плана уч. советом	от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом	от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	8	семестр
Расчетно-графическая работа	8	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний в области методологии и методики плановой работы на предприятии и практических навыков выбора и обоснования оптимальных вариантов развития предприятия
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
3.1.2	Инвестиции	
3.1.3	Организация производства на предприятии	
3.1.4	Управленческие решения в профессиональной деятельности	
3.1.5	Логистика	
3.1.6	Стратегический менеджмент	
3.1.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.8	Управление качеством на предприятии	
3.1.9	Экономика ЖКХ	
3.1.10	Экономика предприятий АПК	
3.1.11	Экономика предприятия	
3.1.12	Экономика строительных организаций	
3.1.13	Организация и оплата труда на предприятии	
3.1.14	Организация предпринимательской деятельности	
3.1.15	Методы оптимальных решений	
3.1.16	Экономика ЖКХ	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы собрать, рассчитать и выполнить анализ экономических показателей результатов деятельности организации

ПК-2.1 : Демонстрирует знания порядка разработки планов, бизнес-планов, методов экономического анализа деятельности организации

ПК-2.2 : Владеет методами расчета экономических и финансово-экономических показателей, анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-2.3 : Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, формирует и проверяет планы и проекты финансово-экономического развития организации

ПК-3 : Способен на основе экономического анализа предлагать финансово обоснованные решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности организации

ПК-3.1 : Демонстрирует знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-3.2 : Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-3.3 : Проводит мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, оценивает потенциальные риски

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы планирования. Содержание и организация планирования						

1.1	Методологические основы планирования. Содержание и организация планирования. Роль планирования на предприятии. Сущность и функции планирования. Принципы планирования. Методы планирования. Виды планов, их характеристика, задачи. Система планов предприятия и их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Анализ и оценка качества планов. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Семинар на тему «Планирование в условиях рыночной экономики в России и за рубежом» /Пр/	8	1	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Планирование в условиях рыночной экономики в России и за рубежом /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Стратегическое и оперативное планирование						
2.1	Стратегическое планирование. Оперативное планирование производства. Выбор стратегии развития предприятия. Процесс и методы стратегического планирования. Виды и системы оперативного планирования. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Разработка стратегических и оперативных планов. /Пр/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Методы прогнозирования на предприятии. Разработка стратегических и оперативных планов. /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Социально-трудоовое планирование						

3.1	Социально-трудовое планирование. Планирование потребностей в персонале. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Расчет баланса рабочего времени. Расчет нормативного и фактического количества рабочих дней. Расчет стоимостных показателей планов. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда. Планирование производительности труда. Выдача задания на РГР. /Пр/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Планирование потребностей в персонале. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия						
4.1	Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование продуктовой программы, основные принципы ее составления, оценка продуктовых альтернатив. Прогнозирование и планирование сбыта продукции. Определение потребности в сырье и материалах, топливе, энергии. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Планирование запасов материально-технических ресурсов. Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах. /Пр/	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

4.3	Составление плана материально-технического обеспечения. /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 5. Планирование издержек производства. Планирование цены на продукцию						
5.1	Планирование издержек производства. Планирование цены на продукцию. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции. Основные виды цен. Определение расчетной цены на продукцию. Методы планирования оптимальных рыночных цен на продукцию. /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.2	Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ. /Пр/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.3	Схема разработки стратегии ценообразования. /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 6. Финансовое планирование						
6.1	Финансовое планирование. Основные задачи, принципы финансового планирования. Планирование прибыли и рентабельности предприятия. /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
6.2	Составление финансового плана (баланса доходов и расходов). /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6.3	Планирование бюджетов на предприятии. /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 7. Бизнес-планирование							
7.1	Бизнес-планирование. Содержание бизнес-плана. Разработка бизнес-плана. Реализация бизнес-плана. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
7.2	Бизнес-планирование на предприятии. /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
7.3	Бизнес-планирование на предприятии. /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 8. Экономическая оценка планов							
8.1	Экономическая оценка планов. Показатели экономической эффективности. Выбор критерия экономической эффективности. Расчет показателей эффективности планов. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
8.2	Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда. /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
8.3	Планирование экономической эффективности планов. /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

	Раздел 9. Оценка рисков в планировании. Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ						
9.1	Оценка рисков в планировании. Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ. Риски в предпринимательской деятельности. Планирование минимизации и защиты от рисков. Программное обеспечение планирования деятельности предприятия. Составление моделей прогнозов на ЭВМ. /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
9.2	Семинар на темы «Планирование минимизации и защиты от рисков». «Программное обеспечение планирования деятельности предприятия». /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
9.3	Планирование минимизации и защиты от рисков. Программное обеспечение планирования деятельности предприятия. /Ср/	8	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024 г.

Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 3 за семестр;
- промежуточный контроль – 3 за семестр.

Формы ТК по дисциплине:

ТК 1 - теоретические вопросы 1 (от 6 до 10 баллов);

ТК 2 - теоретические вопросы 2 (от 6 до 10 баллов);

ТК 3 - теоретические вопросы 3 (от 6 до 10 баллов)

Теоретические вопросы промежуточного контроля

ТК 1

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?
2. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования в свободных рыночных отношениях? Какие цели оно выполняет?
3. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?
4. Каким основным требованиям должен соответствовать внутрифирменный план?
5. Что выступает результатом планирования? В чем он выражается?
6. Что такое горизонт планирования? Каковы границы планирования?
7. Какие общие производственные функции выполняются персоналом на предприятиях? Каков состав функций менеджера-руководителя?

8. Какие виды внутрифирменного планирования применяются на предприятиях? Что служит объектом социально-трудового планирования?
9. Как осуществляется рыночное планирование? В чем состоит сущность индикативного планирования?
10. Какие основные функции выполняют планово-экономические службы на предприятиях? Какие подразделения занимаются разработкой плановых нормативов?
11. Какие организационные структуры применяются в планировании? Что представляет линейная структура?
12. В чем заключается плановая деятельность на предприятии?
13. Перечислите принципы планирования.
14. Назначение принципов планирования.
15. Что из себя представляют методы планирования?
16. Какие методы планирования характерны для стратегического планирования?
17. В чем состоит сущность имитационных методов планирования?
18. Сущность и назначение нормативной базы.
19. Обоснуйте перечень норм и нормативов, который должен быть использован на предприятии при планировании.
20. В чем состоит сущность стратегического планирования?
21. Чем отличается стратегическое планирование от прогнозирования?
22. Зачем необходим при стратегическом планировании анализ внешней и внутренней среды?
23. Какие стратегии развития могут иметь место на предприятии?
24. Какие основные задачи решает стратегическое планирование?
25. Что такое потенциал предприятия, и чем он может быть измерен?
26. Перечислите основные этапы стратегического планирования.
27. Что относится к задачам планирования и реализации продукции?
28. Какие исходные данные необходимы для разработки производственной программы?
29. Что понимается под производственной мощностью предприятия?
30. Какова цель обоснования объемного плана производственной мощностью?
31. Какие методы используются для прогнозирования численности трудовых ресурсов? В чем сущность метода экстраполяции сложившихся тенденций?
32. Как планируется текущая потребность рабочих кадров? Чем отличается явочный состав рабочих от списочного?
33. Как можно рассчитать потребность специалистов на предприятии? Какие производственные факторы влияют на величину этой потребности?
34. В чем заключается сущность и задачи планирования ресурсов на предприятии?
35. Перечислите основные группы производственных ресурсов.
36. Назовите основные методы планирования производственных ресурсов.
37. Как составляется план материально-технического обеспечения предприятия?
38. Что представляет собой производительность труда? Как она планируется и зачем?
39. Что понимается под заработной платой работника? Чем отличается реальная зарплата от номинальной? И как она учитывается при планировании ФОТ?
40. В чем состоит назначение доплат и компенсаций? Какие элементы денежных выплат к ним можно отнести?
41. Что представляет собой баланс рабочего времени работника, и где он применяется?
42. Перечислите основные методы планирования рабочей силы на предприятии. Раскройте их сущность.
43. Как и зачем отслеживается и планируется служебная карьера специалиста на предприятии?

ТК 2

1. В чем состоит основная экономическая цель производственной деятельности предприятия? Когда она имеет положительное значение?
2. Что определяют издержки производства? Что означают альтернативные издержки?
3. Что такое бухгалтерские издержки? Чем они отличаются от экономических?
4. Какие затраты называются переменными? Какие – постоянными и почему?
5. Что характеризуют средние или удельные издержки? Как они определяются?
6. Что представляет собой себестоимость продукции? Какие затраты она выражает?
7. Какие методы калькулирования себестоимости существуют? Что означает нормативный метод?
8. Какие основные расходы включаются в себестоимость? Как планируется величина расходов?
9. Чем отличается цеховая себестоимость от полной? Как определяется полная себестоимость продукции?
10. Как изменяется величина удельной себестоимости с ростом выпуска товаров? Как можно снизить ее значение?
11. Что определяют предельные издержки? Как их рассчитать?
12. По каким издержкам можно планировать объем выпуска? Что означает оптимальный объем производства?
13. Какие расходы включаются в общецеховые затраты? Как их принято переносить на себестоимость продукции?
14. Что представляет собой рыночная цена? Как она выражается?
15. Какие виды рыночных цен существуют? Что понимается под номинальной ценой?
16. Какие основные экономические категории характеризуют уровень рыночных цен? Какова структура цены продукта?
17. Какие методы ценообразования применяются в условиях рынка? Что означает метод безубыточности фирмы?
18. Какие основные внутренние и внешние факторы входят в состав стратегии ценообразования? Как они взаимодействуют?
19. В каких случаях происходит корректировка и изменение рыночных цен? Кем должно осуществляться регулирование цен?
20. Назовите задачи, решаемые в процессе финансового планирования.
21. Какие отношения охватывает финансовое планирование?

22. Назовите функции финансового отдела предприятия в области планирования.
23. Раскройте структуру и содержание финансового плана.
24. На основе каких данных составляется финансовый план предприятия?
25. Назовите основные этапы составления финансового плана.
26. Раскройте содержание методики анализа финансового положения предприятия.
27. На основе каких показателей оценивается платежеспособность предприятия?
28. Назовите источники доходов и поступлений предприятия.
29. Раскройте содержание методики планирования доходов и поступлений предприятия.
30. Назовите статьи расходов и отчислений расходной части финансового плана.
31. Раскройте содержание методики планирования статей расходной части финансового плана.
32. Как планируется норматив оборотных средств предприятия?
33. Как планируются фонды социального назначения предприятия?
34. Назовите методы планирования расходов по обслуживанию банковских долгосрочных кредитов на предприятии.
35. Как обеспечивается баланс доходов и расходов финансового плана?
36. Как планируются устойчивые пассивы предприятия?
37. Как планируется сумма амортизационных отчислений на предприятии?
38. Чем вызвана необходимость введения оперативного планирования на предприятиях (организациях)?
39. Какие виды недельно-суточных графиков существуют?
40. Какова структура диспетчерской службы предприятия (организации)?
41. Сформулируйте основные функции диспетчерской службы.
42. Опишите порядок разработки диспетчерских графиков и регулирование хода производственного процесса с их использованием.
43. Раскройте механизм оперативного планирования предприятия.

ТК 3

44. Каков порядок разработки оперативных планов производства?
45. Что такое оперативный учет на предприятии?
46. Как осуществляется оперативный учет?
47. Охарактеризуйте сущность оперативного контроля.
48. Как осуществляется оперативный контроль?
49. Что представляют собой бизнес-планы? С какой целью они разрабатываются?
50. Что служит объектом бизнес-планирования? Какие основные объекты существуют?
51. В чем состоит сходство бизнес-планов и социально-экономических планов? Каково их содержание?
52. Чем различаются планы предприятий и бизнес-планы? Какова сфера их действия?
53. Какие основные задачи отражаются в бизнес-плане? Как они могут быть измерены?
54. Какие разделы входят в бизнес-план? Какими показателями они характеризуются?
55. Что такое резюме бизнес-плана? Какие требования по его составлению необходимо соблюдать?
56. Как производится описание продукта в бизнес-плане? Какие характеристики продукта интересуют потребителей?
57. Как отражается конкретная стратегия в бизнес-планировании? Какими показателями она определяется?
58. В чем состоит назначение плана маркетинга? Какие задачи отражает маркетинговый раздел бизнес-плана?
59. В каких бизнес-планах необходим производственный раздел? Какие показатели содержатся в плане производства?
60. Какие показатели содержит финансовый план? Как они определяются при долгосрочном планировании?
61. Как определить величину совокупного дохода? Как она изменяется в зависимости от рыночных цен?
62. Каковы основные этапы реализации бизнес-плана? Как планируется их продолжительность?
63. Что представляет бюджет реализации бизнес-плана? Какие затраты он включает?
64. Как контролируется ход выполнения бизнес-плана? В каких случаях корректируется план работ?
65. Какой показатель служит в условиях рынка общим критерием эффективности? В чем заключается его универсальность?
66. Каков порядок расчета экономической эффективности при планировании? Где создается реальный эффект?
67. Как определяется годовой экономический эффект? Когда он может служить критерием эффективности планирования?
68. Как определяется чистый дисконтированный доход плана-проекта?
69. Как определяется индекс доходности плана-проекта?
70. Как определяется внутренняя норма доходности плана-проекта?
71. Как определяется срок окупаемости плана-проекта?
72. Какие критерии применяются при выборе формы планирования?
73. Какие существуют критерии качества планирования?
74. Какое значение имеет слово «риск»? Как управлять рисками?
75. Какие риски испытывает предприятие, когда владеет недвижимостью?
76. Как бы Вы справились с риском потери стоимости предприятия из-за его неудачного местоположения?
77. Каков самый лучший путь для защиты бизнеса от риска финансового затруднения?
78. Каких из рисков можно было бы избежать, какие устранить? Какие можно было бы «смягчить»? Какие Вы передали бы страховой компании?
79. Какие основные компоненты входят в состав автоматизированных систем плановых расчетов?
80. Как можно оценить уровень качества планов на стадии их составления?

81. Какие показатели можно применять для оценки качества разработанных планов?
82. Что в общем виде показывает коэффициент напряженности планов?
83. Что означает равная напряженность планов?
84. Какие коэффициенты напряженности используются для оценки выполнения планов?
85. Что характеризует так называемый коридор оценочных плановых показателей?
86. Как связаны коэффициенты напряженности с показателями степени риска?
87. Какие показатели могут быть использованы для оценки степени риска?
88. Какие существуют основные направления совершенствования внутрифирменного планирования?
89. Какую роль играют наука и производство в совершенствовании рыночного планирования?
90. Существует ли необходимость автоматизации процесса планирования? Почему?
91. Сравните между собой наиболее известные программные средства планирования.

Формы ПК по дисциплине:

ПК 1 – Расчет задач (от 9 до 15 баллов);

ПК 2 – Расчет задач (от 9 до 15 баллов);

ПК 3 – Выполнение РГР (от 15 до 25 баллов).

ПК 1:- решение ситуационных задач.

Карточка №1

Задача 1. Определить экономию затрат труда от внедрения организационно-технических мероприятий на предприятии исходя из следующих данных:

Планируемый объем работ собственными силами предприятия, руб.

607 300

Средняя выработка за предыдущий год, руб.

13 221

Выработка на планируемый год, руб.

13 928

Среднее число дней работы рабочего за год, дней

234

Структура работ в планируемом году остается неизменной.

Задача 2. Строительному управлению необходимо выполнить запланированный объем строительно-монтажных работ собственными силами в сумме 36 000 тыс. руб. при численности рабочих, занятых на СМР, 510 человек. Среднегодовая заработная плата на одного рабочего составляет 18 000 руб. Фактически строительное управление выполнило объем СМР в сумме 45 000 тыс. руб. при численном составе рабочих основного производства 615 человек со среднегодовой заработной платой 17 000 руб. Определить за-планированные темпы по производительности труда и заработной плате.

ПК 2: - решение ситуационных задач.

Карточка №1

Задача 1. Определить плановые нормы текущего, подготовительного, гарантийного и общего запасов пиломатериалов в днях, при следующих условиях: поставка пиломатериалов осуществляется одинаковыми партиями через каждые 10 дней; на приемку, проверку качества и развозку пиломатериалов требуется 3 дня; для организации отгрузки партии пиломатериалов взамен не поступившей в срок требуется 2 дня, а на доставку – 5 дней.

Определить также величину общего запаса пиломатериалов в абсолютном выражении при условии, что размер среднесуточного потребления пиломатериалов составляет 80 м3.

Задача 2. Определить плановый уровень механизации земляных работ (%) и его повышение по сравнению с фактическим уровнем за предыдущий год, если известны следующие данные:

Общий объем земляных работ за предыдущий год, м3

370

в том числе механизированным способом

340

Общий объем земляных работ на планируемый год, м3

400

Общая емкость ковшей экскаваторов, м3:

в предыдущем году

3,2

в планируемом году

3,5

Планируемое повышение выработки экскаваторов

в расчете на 1 м3 ковша, в % к фактической

выработке за предыдущий год

8

Примеры задач

Задача 1. На начало планируемого года мощность завода железобетонных изделий составила. 90 тыс. м3. В предыдущем году новые мощности на заводе не вводились. В результате проведения организационно-технологических мероприятий намечено увеличить выпуск продукции на 6,5 тыс. м3. Планируется закрытие цеха с устаревшей технологией производства мощностью 5 тыс. м3 в год. Коэффициент освоения среднегодовой введенной мощности 0,225.

Определить объем ввода в действие новых производственных мощностей.

Задача 2. ЗАО «Кирпичный завод» имеет мощность 25 млн шт. кирпича в год. Потребность на планируемый год в регионе составляет 29 млн шт. кирпича. В результате совершенствования действующих технологических линий намечено увеличить выпуск продукции на 5 %. Ввода новых мощностей в предыдущем году на заводе не было. Номенклатура продукции на планируемый год не изменяется. При расширении завода часть действующих мощностей в объеме 0,45 млн

шт. кирпича подлежит сносу. Коэффициент освоения среднегодовой введенной мощности 0,5. Определить объем ввода новой мощности завода.

Задача 3. Определить, какую среднегодовую мощность по производству сборных железобетонных конструкций и изделий необходимо ввести в эксплуатацию в плановом году в территориальном управлении строительства, если потребность строительства в сборных железобетонных конструкциях на год равна 740 тыс. м³, суммарная мощность действующих заводов и цехов на начало года 425 тыс. м³, плановые коэффициенты использования действующих, вводимых и выбывающих мощностей равна соответственно 0,94, 0,82 и 0,64; с начала III квартала выбывают мелкие изношенные цеха и полигоны среднегодовой мощности 66 тыс. м³; 240 тыс. м³ сборного железобетона будет поставлено с заводов, расположенных в соседних регионах.

Задача 4. Определить фактическую производственную мощность на конец базового года при следующих условиях:

Среднегодовая фактическая производственная мощность, тыс. руб.		480
Доля механизированных работ		0,86
Среднегодовая численность рабочих, в том числе	2 000	
Машинистов и их помощников, чел.		300
Численность рабочих на конец года, в том числе	1 900	
Машинистов и их помощников, чел.		350

Задача 5. Определить производственную мощность участка специализированной организации по производству механизированных работ, а также программу работ участка в целом и по группам строительных машин исходя из следующих условий.

На участке строительной организации при производстве земляных работ принят двух-сменный режим работы. До начала планируемого года имелось 20 экскаваторов, по плану намечалось с 1 июня увеличить парк машин на 8 новых экскаваторов и с 1 ноября этого же года списать 4 экскаватора в связи с их износом.

Расчетная средняя эксплуатационная производительность экскаватора с прямой лопатой при работе на транспорт составляет 85 м³/ч грунта.

Кроме того, планировочные работы выполняет группа бульдозеров, их годовая мощность равна 1250 м³ грунта. Плановый коэффициент использования производственной мощности экскаваторов составляет 0,7 и бульдозеров 0,8.

Задача 6. Снижение условно-переменных расходов за счет планируемых организационно-технических мероприятий составляет 320 руб. Удельный вес условно-постоянных расходов составляет 10 % к сметной стоимости работ; за предыдущий период фактический уровень себестоимости был равен 94 % по отношению к сметной стоимости выполненных работ.

Выполняемый собственными силами организации объем работ в результате реализации организационно-технических мероприятий увеличится в планируемом году до 18 500 руб., тогда как в предыдущем году он составил 17 500 руб.

Определить общее снижение себестоимости строительно-монтажных работ (в % к сметной стоимости).

Задача 7. Определить снижение уровня условно-постоянных расходов и сумму их экономии по статьям затрат и в целом по сравнению с уровнем этих расходов за предыдущий год в результате применения комплекса организационно-технических мероприятий, обеспечивающих увеличение объема строительно-монтажных работ в планируемом году на 400 руб. В предыдущем году объемом СМР, выполняемый собственными силами СМО, составлял 6900 руб. Уровень условно-постоянных расходов за предыдущий год составил 12,8 % сметной стоимости работ. Общая масса условно-постоянных расходов по статьям затрат за предыдущий год распределялась следующим образом:

Материалы		6,9%
Основная заработная плата	6,1%	
Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	18,9 %	
Накладные расходы		68,1 %

ПК 3:- проверка выполнения расчетно-графической работы «Планирование бюджета предприятия».

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА:

1. Понятие планирования. Основные принципы планирования.
2. Понятие планирования. Основные задачи планирования.
3. Роль планирования на предприятии.
4. Структура плана предприятия.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Горизонт планирования. Пределы планирования
7. Основные этапы плановой работы на предприятии.
8. Состав и структура плановых органов на предприятии.
9. Виды плановой работы на предприятии.
10. Реактивное, инативное и преактивное планирование.
11. Схемы организации планирования на предприятии.
12. Процесс планирования деятельности предприятия.
13. Стадии процесса планирования.
14. Процесс согласования планов.

15. Оценка выполнения плана.
16. Анализ и оценка качества планов.
17. Планирование потребностей в персонале предприятия.
18. Планирование трудовых нормативов.
19. Планирование производительности труда.
20. Планирование ФОТ рабочих-сдельщиков.
21. Планирование ФОТ работников с повременной оплатой труда.
22. Планирование средств на оплату труда административно-управленческого персонала.
23. Планирование численности рабочих-сдельщиков.
24. Планирование баланса рабочего времени.
25. Общие понятия стратегического планирования.
26. Стратегический анализ и формирование стратегий.
27. Анализ внешней и внутренней среды в стратегическом планировании.
28. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
29. Планирование производства.
30. Планирование производственных программ предприятия и подразделений.
31. Планирование цены на изделие.
32. Планирование имущества предприятия.
33. Составление программы управления сбытом и распределением продукции
34. Составление программы управления рекламой и стимулирования сбыта.
35. Планирование издержек производства
36. Планирование себестоимости по статьям затрат
37. Планирование себестоимости по элементам
38. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
39. Годовой план, правила разработки.
40. Разработка и утверждение плана.
41. Планирование финансовой деятельности предприятия.
42. Основные задачи, принципы финансового планирования.
43. Финансовый план предприятия
44. Оперативные финансовые планы.
45. Диспетчерское управление.
46. Разработка оперативных планов производства.
47. Оперативный учет и контроль производства.
48. Бизнес-план в системе планирования на предприятии.
49. Разработка бизнес-плана на предприятии.
50. Реализация бизнес-плана на предприятии.
51. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
52. Планирование капитальных вложений.
53. Планирование штатного расписания.
54. Планирование сбыта продукции, его задачи.
55. Планирование себестоимости продукции.
56. Количественные и качественные методы прогнозирования.
57. Сущность сетевого планирования.
58. Основные методологические принципы планирования.
59. Показатели экономической эффективности планов.
60. Выбор критерия экономической эффективности планов.
61. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
62. Риски в предпринимательской деятельности.
63. Планирование минимизации и защиты от рисков.
64. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования.
65. Совершенствование системы планирования.
66. Определить плановый номинальный фонд рабочего времени.
67. Определить плановый эффективный фонд рабочего времени.
68. Определить плановый годовой фонд заработной платы работников.
69. Определить плановые численность, фонд заработной платы работников производственно-технического отдела.
70. Определить плановую численность рабочих – сдельщиков.
71. Определить плановую потребность в материальных ресурсах.
72. Определить плановый производственный потенциал предприятия.
73. Определить плановую емкость рынка.
74. Определить плановый объем реализации продукции.
75. Определить плановую величину затрат на материалы.
76. Определить плановую себестоимость продукции.
77. Определить плановую рыночную цену на продукцию
78. Определить финансовые показатели ликвидности предприятия.
79. Определить плановую прибыль от реализации продукции
80. Рассчитать показатели эффективности плана.
81. Определить показатель качества плана.

6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа на тему «Планирование бюджета предприятия».

Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Работа выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется двумя последними цифрами зачетной книжки.

Перечень вариантов заданий работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания работы.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объем.

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Бюджет продаж (1с.).
2. Бюджет производства (1с.).
3. Бюджет прямых материальных затрат (1с.).
4. Бюджет прямых трудовых затрат (1с.).
5. Бюджет общепроизводственных (накладных) расходов (1с.).
6. Калькуляция переменной производственной себестоимости единицы продукции (1с.).
7. Бюджет коммерческих и управленческих расходов (2с.).
8. Прогнозный отчет о прибылях и убытках (2с.).
9. Бюджет инвестиций (2с.).
10. Бюджет налоговых платежей (2с.).
11. Бюджет движения денежных средств (2с.).
12. Прогнозный баланс на конец бюджетного периода (2с.).

Заключение (1 с.)

Список использованных источников. (2 с.)

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + А$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; А от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);

- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале:

Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти балльной шкале:

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти балльной шкале

25-23 Отлично

22-19 Хорошо

18-15 Удовлетворительно

<15 Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу:

Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти балльной шкале.

Рейтинговый балл (итоговый балл по дисциплине)

Оценка по 5-ти балльной шкале:

86-100 Отлично

68-85 Хорошо

51-67 Удовлетворительно

<51 Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти балльной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе,

затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течение семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течение семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения РГР.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета.

Хранится в бумажном виде на кафедре Экономики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Полякова Н.Ю.	Планирование на предприятии: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций"	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9574&idb=0
Л1.2	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038
Л1.3	Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/212975
Л1.4	Боробов В. Н., Марков А. К., Можаяев Е. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шалапина И. П., Анциферова О. Ю., Мягкова Е. А.	Планирование на предприятии АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/209732
Л2.2	Пиркин А.	Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491721
Л2.3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573394
Л2.4	Черняк В.З., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Ахвледиани Ю. Т., Артемьев Н. В., Черняк В. З., Чараев Г. Г.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707
Л2.5	Козел И. В., Воробьева Н. В., Байчерова А. Р.	Планирование деятельности фирмы: учебное пособие	Ставрополь: Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438713
Л2.6	Шалапина И. П., Анциферова О. Ю., Мягкова Е. А.	Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/209795
Л2.7	Чиркова И. Г., Акберов К. Ч.	Внутрифирменное планирование проектной деятельности: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301
Л2.8	Аничин В. Л.	Планирование и оценка проектов: учебное пособие	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017, https://e.lanbook.com/book/123348

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. экон. ; сост. Н.Ю. Полякова	Планирование на предприятии: методические указания по выполнению расчетно-графической работы для студентов направления подготовки 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций"	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9577&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ ДонГАУ с доступом в электронную библиотеку. - Режим доступа: URL: https://www.ngma.su	https://www.ngma.su
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс. - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/
7.2.3	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: URL: http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
7.2.4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: URL: https://www.gks.ru/statistic	https://www.gks.ru/statistic
7.2.5	Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: URL: http://www.ecsocman.hse.ru	http://www.ecsocman.hse.ru
7.2.6	Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии». - Режим доступа: URL: http://www.eup.ru	http://www.eup.ru
7.2.7	Информационная справочная система «Справочник экономиста». - Режим доступа: URL: http://www.catback.ru/about.htm	http://www.catback.ru/about.htm

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	306	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 5 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	305	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Ре-жим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся № 45-ОД от 15 мая 2024г.
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>.
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.